

**УТВЕРЖДАЮ**

**Главный врач ГАУЗ СО ПБ № 3**

**А.А. Токарь**



## **АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА ГАУЗ СО «Психиатрическая больница № 3»**

### **1. Общие положения**

1.1. Антикоррупционная политика ГАУЗ СО «Психиатрическая больница № 3» (далее - ГАУЗ СО ПБ № 3) – рамочный документ, определяющий основные подходы к реализации антикоррупционных мер. Представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности ГАУЗ СО ПБ № 3, на основании которого осуществляется подготовка локальных нормативных актов ГАУЗ СО ПБ № 3 в сфере предупреждения и противодействия коррупции.

1.2. Антикоррупционная политика ГАУЗ СО ПБ № 3 и локальные нормативные акты ГАУЗ СО ПБ № 3 в сфере предупреждения коррупции, а также возлагаемые в связи с этим на работников антикоррупционные стандарты должны соответствовать закрепленным в Конституции Российской Федерации правам и законным интересам работников, в частности, праву на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также учитывать, что права и свободы человека и гражданина могут быть ограничены только федеральным законом.

1.3. Настоящая Антикоррупционная политика является локальным правовым актом ГАУЗ СО ПБ № 3, обязательным для всех работников ГАУЗ СО ПБ № 3.

1.4. Настоящая Антикоррупционная политика основана на нормах Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных предприятиях», Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», требованиях Уголовного кодекса Российской Федерации, Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации и подготовлено с учетом Методических

рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – Методические материалы по предупреждению коррупции в организациях), нормативных правовых актов Свердловской области, Устава ГАУЗ СО ПБ № 3 и других локальных правовых актов ГАУЗ СО ПБ № 3.

## **2. Цели и задачи Антикоррупционной политики**

2.1. Целью антикоррупционной политики является разработка и осуществление мер, направленных на предупреждение и пресечение коррупционных нарушений в деятельности ГАУЗ СО ПБ № 3, снижение рисков коррупционных проявлений и формирование у работников ГАУЗ СО ПБ № 3 независимо от занимаемой ими должности этических стандартов антикоррупционного поведения и стойкого неприятия коррупционных практик.

2.2. Задачами Антикоррупционной политики являются:

2.2.1. Создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения работников и обеспечивающих минимизацию имущественного и репутационного ущерба ГАУЗ СО ПБ № 3 путем предотвращения коррупционных действий.

2.2.2. Установление перечня реализуемых ГАУЗ СО ПБ № 3 антикоррупционных стандартов, правил и процедур, направленных на предупреждение коррупции.

2.2.3. Разъяснение работникам ГАУЗ СО ПБ № 3, контрагентам, взаимодействующим с ГАУЗ СО ПБ № 3, основных требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, Антикоррупционной политики.

2.2.4. Формирование у работников ГАУЗ СО ПБ № 3, а также у контрагентов, взаимодействующих с ГАУЗ СО ПБ № 3, единообразного понимания Антикоррупционной политики.

2.2.5. Формирование у работников ГАУЗ СО ПБ № 3 нетерпимости к коррупционному поведению.

2.2.6. Определение порядка соблюдения работниками ГАУЗ СО ПБ № 3 антикоррупционных стандартов, правил и процедур, контроля их исполнения и применения мер ответственности за их неисполнение или ненадлежащее исполнение.

2.2.7. Обеспечение выполнения работниками ГАУЗ СО ПБ № 3 норм антикоррупционного поведения.

## **3. Основные понятия, используемые в Антикоррупционной политике**

**Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другим физическим лицам, совершение указанных деяний от имени или в интересах

юридического лица (часть 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

**Взятка** – получаемые или передаваемые по указанию должностного лица иному физическому лицу или юридическому лицу лично или через посредника материальные ценности в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействия) в пользу взяткодателя или предоставляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица, либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе (часть 1 статьи 290 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**Коммерческий подкуп** – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому лицу или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию) (статья 1 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (статья 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Предупреждение коррупции** – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, регламентированных внутренними документами правил и процедур, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

**Работник ГАУЗ СО ПБ № 3** – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем (статья 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

**Трудовые отношения** – отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции (работы по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с



указанием квалификации; конкретного вида поручаемой работнику работы) в интересах, под управлением и контролем работодателя, подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором (статья 15 Трудового кодекса Российской Федерации).

**Контрагент организации** – юридическое или физическое лицо, с которым организация вступила или вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Антикоррупционная оговорка**, согласно которой стороны, их аффилированные лица, работники или посредники при исполнении своих обязательств по контракту не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достичь иные неправомерные цели.

**Коррупционное правонарушение** – совершенное противоправное (в нарушении антикоррупционного законодательства Российской Федерации) деяние, обладающее признаками коррупции, за которое законодательством Российской Федерации установлена уголовная, административная, гражданско-правовая или дисциплинарная ответственность.

**Антикоррупционный комплаенс** - это система мер внутри организации, направленная на предотвращение или профилактику совершения коррупционных преступлений сотрудниками организации. Антикоррупционный комплаенс снижает риски совершения антикоррупционных правонарушений. Кроме того, вероятность вовлечения организации через ее сотрудников в ситуации, связанные с риском нарушения законодательства или потерей репутации.

#### **4. Основные принципы Антикоррупционной политики**

Антикоррупционная политика основывается на следующих основных принципах:

4.1. Принцип соответствия Антикоррупционной политики требованиям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

4.2. Принцип личного примера руководства ГАУЗ СО ПБ № 3 в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

4.3. Принцип вовлеченности работников ГАУЗ СО ПБ № 3 в реализацию антикоррупционных мероприятий, их необходимой информированности о реализуемых мерах и их результатах, активного участия в формировании антикоррупционного сознания и поведения работников ГАУЗ СО ПБ № 3.

4.4. Принцип эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, обеспечивающий достижение заявленных целей Антикоррупционной политики при минимально возможных затратах на выполнение антикоррупционных мер.



4.5. Принцип ответственности и неотвратимости наказания для работников ГАУЗ СО ПБ № 3 вне зависимости от занимаемой должности, выполняемых функций, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений, а также персональная ответственность руководителя ГАУЗ СО ПБ № 3 за реализацию настоящей Антикоррупционной политики.

4.6. Принцип открытости и прозрачности хозяйственной и иной деятельности путем информирования контрагентов и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах, правилах и процедурах.

4.7. Принцип регулярного мониторинга коррупционных рисков, порядка исполнения антикоррупционных мероприятий, а также контроля за их выполнением.

## **5. Антикоррупционные стандарты поведения работников ГАУЗ СО ПБ № 3**

Работники ГАУЗ СО ПБ № 3:

5.1. Исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне.

5.2. Исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности ГАУЗ СО ПБ № 3.

5.3. Исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личностных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций.

5.4. Соблюдают нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения, установленные Кодексом этики и служебного поведения работника ГАУЗ СО ПБ № 3.

5.5. Работники, включенные в перечень должностей с коррупционными рисками, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

5.6. Воздерживаются от поведения, которое может вызвать сомнение в объективном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету ГАУЗ СО ПБ № 3.

5.7. Уведомляют руководителя ГАУЗ СО ПБ № 3 обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

5.8. Исключают действия, связанные с получением подарков (за исключением случаев дарения в связи с протокольными мероприятиями, служебными подарками и другими официальными мероприятиями), а также вознаграждения (денег, ценных бумаг или иного имущества, оказание услуг имущественного характера либо предоставление имущественных прав) в связи с исполнением трудовых обязанностей.

5.9. Воздерживаются от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ГАУЗ СО ПБ № 3, его руководителей, если это не входит в их должностные обязанности.

5.10. Несут ответственность за нарушение требований антикоррупционного законодательства, локальных правовых актов ГАУЗ СО ПБ № 3.

## **6. Сфера применения Антикоррупционной политики и круг лиц, на которых распространяется ее действие**

6.1. Настоящая Антикоррупционная политика распространяется на работников ГАУЗ СО ПБ № 3, находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

6.2. Соблюдение настоящей Антикоррупционной политики контрагентами и иными лицами обязательно только в случаях, когда обязанности закреплены или в соответствующих соглашениях и договорах с ГАУЗ СО ПБ № 3, или следуют из законодательства Российской Федерации, или следуют из внутренних документов ГАУЗ СО ПБ № 3.

## **7. Трудовые функции, включаемые в должностную инструкцию, лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений**

7.1. Руководитель ГАУЗ СО ПБ № 3:

7.1.1. Организует разработку и принятие локальных нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение антикоррупционных мероприятий.

7.1.2. Организует проведение на регулярной основе оценки коррупционных рисков.

7.1.3. Утверждает планы мероприятий по противодействию коррупции в ГАУЗ СО ПБ № 3 (далее – Корпоративный план) и осуществляет контроль их исполнения.

7.1.4. Организует мониторинг хода и эффективности реализации Антикоррупционной политики.

7.1.5. Назначает заместителя руководителя, курирующего вопросы противодействия коррупции, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее – лицо, ответственное за профилактику коррупции).

7.1.6. Соблюдает порядок согласования сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, установленный федеральными законами, нормативными актами Свердловской области.

7.1.7. Определяет перечень должностей с коррупционными рисками, которые подают Декларацию о конфликте интересов.

7.1.8. Принимает меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов в деятельности работников ГАУЗ СО ПБ № 3.

7.1.9. Организует работу, направленную на выявление заинтересованности работников при осуществлении закупок, которое приводит или может привести к конфликту интересов.

7.1.10. В случае возникновения конфликта интересов уведомляет об этом Наблюдательный совет ГАУЗ СО ПБ № 3, уполномоченный исполнительный орган государственный орган государственной власти Свердловской области по профилактике коррупционных правонарушений (Департамент противодействия коррупции и контроля Свердловской области).

7.1.11. Обеспечивает защиту лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности ГАУЗ СО ПБ № 3.

7.1.12. Назначает проверки по фактам коррупционных правонарушений, совершенных работниками ГАУЗ СО ПБ № 3, а также по фактам коррупционных проявлений со стороны контрагентов, взаимодействующих с ГАУЗ СО ПБ № 3, и принимает окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов.

7.1.13. Координирует взаимодействие лица, ответственного за профилактику коррупции с федеральными органами государственной власти, государственными органами Свердловской области, а также институтами гражданского общества, участвующим в реализации Антикоррупционной политики.

7.1.14. Принимает решение об информировании правоохранительных органов о случаях склонения работников ГАУЗ СО ПБ № 3 к совершению коррупционных правонарушений.

7.1.15. Рассматривает отчеты о результатах применения Антикоррупционной политики и эффективности ее реализации, выполнения плана мероприятий, предусмотренных Корпоративным планом, принимает решение о необходимости пересмотра и внесение в них необходимых корректировок.

7.1.16. Организует обучение заместителя руководителя, лицо, ответственное за профилактику коррупции, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции.

7.1.17. Отвечает за организацию мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в ГАУЗ СО ПБ № 3.

7.1.18. Принимает иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

7.1.19. Представляет представителю работодателя сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (пункт 4 части 1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

7.1.20. Сообщает о своей заинтересованности в сделке Наблюдательному совету ГАУЗ СО ПБ № 3 или органу надзора за его деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки.

7.2. Заместитель руководителя, курирующий вопросы противодействия коррупции:

7.2.1. Организует проведение правовых, профилактических, аналитических и иных мероприятий, направленных на выявление личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7.2.2. Организует исполнение работниками ГАУЗ СО ПБ № 3 и лицом, ответственным за профилактику коррупции, мероприятий Корпоративного плана, антикоррупционных стандартов, правил и процедур, осуществляет контроль их исполнения.

7.2.3. Осуществляет рассмотрение сообщений работников ГАУЗ СО ПБ № 3 и иных лиц о фактах коррупционных проявлений в деятельности работников ГАУЗ СО ПБ № 3.



7.2.4. Организует работу по созданию подраздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте ГАУЗ СО ПБ № 3 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет (далее – сеть «Интернет») и его своевременному наполнению (приказ Минтруда России от 07.10.2013 № 53н).

7.2.5. Рассматривает отчеты о результатах применения Антикоррупционной политики и эффективности ее реализации, выполнения плана мероприятий, предусмотренных Корпоративным планом, представляет их руководителю ГАУЗ СО ПБ № 3 с проектом пересмотра или внесении в них необходимых корректировок.

7.2.6. Сообщает о своей заинтересованности в сделке в Наблюдательный совет ГАУЗ СО ПБ № 3 или органу надзора за его деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки.

7.3. Лицо (лица), ответственное (ответственные) за профилактику коррупции:

7.3.1. Разрабатывает и представляет на утверждение руководителю ГАУЗ СО ПБ № 3 проекты локальных правовых актов, регламентирующих деятельность ГАУЗ СО ПБ № 3 по противодействию коррупции.

7.3.2. Разрабатывает и представляет на утверждение руководителю ГАУЗ СО ПБ № 3 Корпоративный план.

7.3.3. Осуществляет прием, регистрацию и рассмотрение обращений работников ГАУЗ СО ПБ № 3 о целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками ГАУЗ СО ПБ № 3 или контрагентами ГАУЗ СО ПБ № 3.

7.3.4. Осуществляет прием, регистрацию и рассмотрение сообщений работников ГАУЗ СО ПБ № 3 о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением трудовых обязанностей, сдачи, оценки и реализации (выкупа) подарка, зачисления средств, вырученных от его реализации.

7.3.5. Осуществляет передачу подарков материально ответственному лицу с составлением акта приема-передачи подарка.

7.3.6. Осуществляет прием, регистрацию и рассмотрение сообщений работников ГАУЗ СО ПБ № 3 о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7.3.7. Принимает участие в проведении проверок по фактам коррупционных проявлений в деятельности работников ГАУЗ СО ПБ № 3. Подготавливает мотивированное заключение по результатам рассмотрения сообщений работников ГАУЗ СО ПБ № 3 о возникновении или возможном конфликте интересов.

7.3.8. Подготавливает мотивированное заключение по результатам рассмотрения сообщений работников ГАУЗ СО ПБ № 3 о возникновении или возможном конфликте интересов.

7.3.9. Взаимодействует с представителями правоохранительных органов, контрольно-надзорных органов при расследовании коррупционных и иных правонарушений, совершенных работниками ГАУЗ СО ПБ № 3 или контрагентами, взаимодействующими с ГАУЗ СО ПБ № 3.

7.3.10. Проводит работу по своевременному размещению на официальном сайте Организации в подразделе «Противодействие коррупции» сведений, документов и материалов (Приказ Минтруда России от 07.10.2013 № 530н).

7.3.11. Проводит мероприятия по антикоррупционному просвещению работников ГАУЗ СО ПБ № 3.

7.3.12. Проводит в индивидуальном порядке консультирование работников по вопросам противодействия коррупции, в том числе в конфиденциальном порядке.

7.3.13. Доводит до сведения работников ГАУЗ СО ПБ № 3 под подпись требования локальных правовых актов, устанавливающих антикоррупционные стандарты, правила и процедуры.

7.3.14. Проводит на регулярной основе оценку коррупционных рисков.

7.3.15. Проводит мониторинг хода и эффективности применения Антикоррупционной политики.

7.3.16. Ежегодно, не позднее 20 января года, следующего за отчетным, составляет отчет о результатах реализации Корпоративного плана, направляет отчет на рассмотрение заместителю руководителя, курирующему вопросы противодействия коррупции.

7.3.17. Вносит (по необходимости) предложения по совершенствованию Антикоррупционной политики.

7.3.18. Ежегодно, не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, размещает отчет о результатах реализации Корпоративного плана на официальном сайте ГАУЗ СО ПБ № 3 в сети Интернет.

7.4. Руководители структурных подразделений:

7.4.1. Проводят контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений работниками соответствующего структурного подразделения.

7.4.2. В целях недопущения неофициальной отчетности и использования поддельных документов на постоянной основе осуществляют проведение проверок на предмет подлинности документов по направлениям деятельности.

7.4.3. Проводят в соответствующих структурных подразделениях регулярных (не реже 1 раза в квартал) профилактических мероприятий, направленных на предупреждение коррупционных правонарушений.

7.4.4. Контролируют соблюдение работниками норм служебной, профессиональной этики и правил делового поведения, установленных Кодексом этики и служебного поведения работника ГАУЗ СО ПБ № 3.

7.4.5. Проводят профилактические мероприятия на предмет исключения работниками соответствующего структурного подразделения поведения, которое может вызвать сомнение в объективном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету ГАУЗ СО ПБ № 3.

7.4.6. Предпринимают меры к исключению в соответствующем структурном подразделении действий, связанных:



- с влиянием каких-либо личностных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению работниками трудовых обязанностей;
- с получением подарков (за исключением случаев дарения в связи с протокольными мероприятиями, служебными подарками и другими официальными мероприятиями), а также вознаграждения (денег, ценных бумаг или иного имущества, оказание услуг имущественного характера либо предоставление имущественных прав) в связи с исполнением трудовых обязанностей.

7.4.7. Обеспечивают отказ работников соответствующего структурного подразделения от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ГАУЗ СО ПБ № 3, его руководителей, если это не входит в их должностные обязанности.

### **8. Обязанности работников ГАУЗ СО ПБ № 3 по предупреждению и противодействию коррупции**

На работников ГАУЗ СО ПБ № 3 вне зависимости от занимаемой должности выполняемых функций, распространяются следующие требования:

8.1. Знать и соблюдать положения Антикоррупционной политики, принимаемых в соответствии с ней локальных правовых актов ГАУЗ СО ПБ № 3, требования законодательства в сфере противодействия коррупции, руководствоваться ими в процессе осуществления противодействия коррупции.

8.2. Не допускать:

- совершения коррупционных правонарушений и(или) участия в совершении коррупционных правонарушений при реализации трудовых обязанностей, в том числе в интересах или от имени ГАУЗ СО ПБ № 3;

- совершения действий, которые могут быть восприняты другими работниками ГАУЗ СО ПБ № 3 или контрагентами ГАУЗ СО ПБ № 3, в том числе представителями государственных и муниципальных органов как предложение или обещание дать или получить взятку, оказать посредничество во взяточничестве или коммерческом подкупе том числе от имени ГАУЗ СО ПБ № 3, угроза злоупотребления должностными полномочиями в корыстных целях;

- получения подарков (за исключением случаев дарения в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями), а также вознаграждения (денег, ценных подарков или иного имущества, оказание услуг имущественного характера, либо предоставление имущественных прав) в связи с исполнением трудовых обязанностей;

- использование материально-технических средств ГАУЗ СО ПБ № 3 в личных целях, включая использование транспортных средств и средств связи, не использовать служебные командировки для решения личных дел, не связанных с интересами ГАУЗ СО ПБ № 3, либо не с той целью, которая указана в служебном задании.

8.3. Незамедлительно информировать руководителя ГАУЗ СО ПБ № 3, заместителя руководителя, курирующего вопросы противодействия коррупции, лицо, ответственное за профилактику коррупции и(или) непосредственного начальника:



- обо всех случаях обращения каких-либо лиц с целью склонения к совершению коррупционного правонарушения;

- о возможности возникновения или возникновении заинтересованности работниками ГАУЗ СО ПБ № 3 в совершении тех или иных действий, в том числе сделок;

- о ставшей ему известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками ГАУЗ СО ПБ № 3, контрагентами ГАУЗ СО ПБ № 3 или иными лицами.

### **9. Перечень мероприятий по предупреждению коррупции, реализуемых в ГАУЗ СО ПБ № 3**

9.1. Проведение оценки коррупционных рисков в ГАУЗ СО ПБ № 3 не реже 1 раза в год:

- подготовка карты коррупционных рисков ГАУЗ СО ПБ № 3 (Приложение № 1);

- утверждение руководителем ГАУЗ СО ПБ № 3 перечня должностей работников, связанных с высокими коррупционными рисками (Приложение № 2), его актуализация;

- формирование Плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков в ГАУЗ СО ПБ № 3 и утверждение руководителем ГАУЗ СО ПБ № 3 (Приложение № 3);

- включение обязанностей по предупреждению коррупции в трудовые договоры работников ГАУЗ СО ПБ № 3.

9.2. Формирование Корпоративного плана в ГАУЗ СО ПБ № 3. План мероприятий по противодействию коррупции утверждается руководителем ГАУЗ СО ПБ № 3, содержит указания на лиц, ответственных за проведение конкретных антикоррупционных мероприятий, и сроки их проведения.

9.3. Внедрение антикоррупционных стандартов, правил и процедур, утвержденных локальными правовыми актами ГАУЗ СО ПБ № 3, в целях формирования и антикоррупционного сознания у работников ГАУЗ СО ПБ № 3 и контрагентов ГАУЗ СО ПБ № 3.

9.4. Доведение до сведения работников ГАУЗ СО ПБ № 3 под подпись требований локальных правовых актов ГАУЗ СО ПБ № 3, устанавливающих антикоррупционные стандарты, правила и процедуры.

9.5. Проведение мероприятий по антикоррупционному просвещению работников ГАУЗ СО ПБ № 3 с целью разъяснения положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, требований локальных правовых актов ГАУЗ СО ПБ № 3, ответственности за несоблюдение или ненадлежащее соблюдение антикоррупционных стандартов, правил и процедур, ознакомление с судебной практикой по делам, связанным с привлечением к ответственности за коррупционные преступления.

9.6. Антикоррупционное консультирование работников ГАУЗ СО ПБ № 3 осуществляется в индивидуальном порядке лицом, ответственным за профилактику коррупции, в том числе в конфиденциальном порядке.

9.7. Размещение на официальном сайте ГАУЗ СО ПБ № 3 в сети Интернет информации в подразделе «Противодействие коррупции» сведений, документов и материалов, подлежащих размещению в соответствии с требованиями

антикоррупционного законодательства и локальных правовых актов ГАУЗ СО ПБ № 3 по противодействию коррупции (Приказ Минтруда России от 07.10.2003 № 530н).

9.8. Обеспечение функционирования адреса электронной почты для сообщения информации о коррупционных проявлениях в государственный орган, осуществляющий контрольно-надзорные мероприятия, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя ГАУЗ СО ПБ № 3.

9.9. Проведение внутреннего аудита за использованием финансовых, материально-технических средств ГАУЗ СО ПБ № 3, проверки экономической обоснованности при закупке товаров, работ и услуг проводится уполномоченными должностными лицами в установленном законодательством порядке, в том числе:

9.9.1. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности ГАУЗ СО ПБ № 3 по предупреждению и выявлению таких нарушений, как составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленно срока и иных нарушений;

9.9.2. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска с учетом обстоятельств – индикаторов неправомερных действий:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление подарков, оплата транспортных расходов, услуг, предоставление иных ценностей либо благ работникам ГАУЗ СО ПБ № 3, контрагентам;
- выплата посреднику или контрагенту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для ГАУЗ СО ПБ № 3 или плату для данного вида услуг;
- закупки по ценам, значительно отличающимся от рыночных цен;
- сомнительные платежи наличными денежными средствами;
- иные обстоятельства.

9.10. Проведение проверок исполнения работниками ГАУЗ СО ПБ № 3 антикоррупционных стандартов, правил и процедур проводится на основании поручения руководителя ГАУЗ СО ПБ № 3 при поступлении информации из государственных и муниципальных органов, средств массовой информации, обращений физических и юридических лиц. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

По результатам проведенной проверки лицом, ответственным за профилактику коррупции, руководителю ГАУЗ СО ПБ № 3 представляется доклад, в котором содержатся выводы о наличии или отсутствии нарушения антикоррупционных стандартов, правил и процедур в действиях работника ГАУЗ СО ПБ № 3, а также о наличии или отсутствии оснований для привлечения работника к дисциплинарной ответственности.

На основании представленного доклада руководитель ГАУЗ СО ПБ № 3 принимает решение о применении дисциплинарного взыскания.

9.11. Проведение проверок контрагентов в целях снижения риска вовлечения ГАУЗ СО ПБ № 3 в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами. Сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о

потенциальных контрагентах, их репутации в деловых кругах, длительности на рынке, участия в коррупционных скандалах.

9.12. Информирование контрагентов ГАУЗ СО ПБ № 3 перед заключением сделки о принципах Антикоррупционной политики.

9.13. Включение в договоры, заключаемые с контрагентами ГАУЗ СО ПБ № 3, антикоррупционной оговорки.

9.14. Взаимодействие с институтами гражданского общества (профессиональные союзы) по вопросам:

- проведения Антикоррупционной политики в ГАУЗ СО ПБ № 3 и повышения открытости в ее деятельности;

- нарушения руководителем ГАУЗ СО ПБ № 3, руководителем структурного подразделения ГАУЗ СО ПБ № 3, их заместителями трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, условий коллективного договора, соглашения.

9.15. Взаимодействие с правоохранительными органами, учредителем, Департаментом противодействия коррупции и контроля Свердловской области по вопросам:

- информирования о случаях обращения к работнику ГАУЗ СО ПБ № 3 каких-либо лиц с целью склонения к совершению коррупционного правонарушения;

- оказания поддержки в выявлении и расследовании фактов коррупции ГАУЗ СО ПБ № 3.

## **10. Ответственность за несоблюдение требований Антикоррупционной политики**

10.1. Работники ГАУЗ СО ПБ № 3, независимо от занимаемой должности, несут ответственность за несоблюдение антикоррупционных стандартов, правил и процедур в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также локальными правовыми актами ГАУЗ СО ПБ № 3.

10.2. Работники ГАУЗ СО ПБ № 3, нарушившие требования антикоррупционного законодательства, локальные правовые акты ГАУЗ СО ПБ № 3 по противодействию коррупции, привлекаются к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством, локальными правовыми актами в ГАУЗ СО ПБ № 3.

## **11. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику**

11.1. Лицо, ответственное за профилактику коррупции, осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности применения Антикоррупционной политики, контроль исполнения Корпоративного плана.

11.2. По результатам отчета о результатах реализации Корпоративного плана, руководителем ГАУЗ СО ПБ № 3 принимается решение о необходимости пересмотра Антикоррупционной политики и корректировки Корпоративного плана.

11.3. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики возможен в случае внесения изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации, законодательства

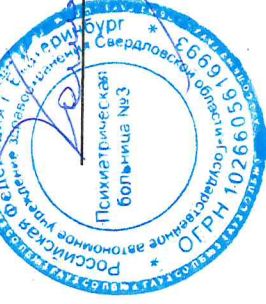


Российской Федерации о противодействии коррупции, изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры ГАУЗ СО ПБ № 3.

11.4. Антикоррупционная политика доводится до сведения всех работников, в том числе принимаемых на работу, и в обязательном порядке должна применяться при осуществлении деятельности ГАУЗ СО ПБ № 3.

Приложение № 1 к Антикоррупционной политике ГАУЗ СО ПБ № 3,  
утвержденной приказом главного врача от 10.01.2022 № 2

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Главный врач ГАУЗ СО ПБ № 3**



**А.А. Токарь**

**Реестр (карта) коррупционных рисков ГАУЗ СО ПБ № 3  
по состоянию на 10.01.2022**

Направление деятельности (бизнес-процесс) Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Меры по минимизации рисков в критической точке
Организация деятельности ГАУЗ СО ПБ № 3	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников, либо личной заинтересованности	Главный врач, заместители главного врача, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений	Информационная открытость ГАУЗ СО ПБ № 3. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений.
Прием на работу работников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность)	Заместители главного врача, руководители структурных подразделений	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение коллективного (главный врач, заместители главного врача) собеседования при приеме на работу.
Работа со служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении трудовых обязанностей, если такая информация не подлежит	Главный врач, заместители главного врача, главный	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ГАУЗ СО ПБ № 3. Ознакомление с

	официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	бухгалтер, руководители структурных подразделений, специалисты отделов (экономисты, бухгалтеры, юристы, консультанты, специалисты по кадрам)	нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Обращения физических и юридических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ	Главный врач, заместители главного врача, руководители структурных подразделений,	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.
Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Оказание не служебных услуг, дарение подарков (за исключением подарков, предусмотренных Правилами обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГАУЗ СО ПБ № 3) должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и организациях		Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ГАУЗ СО ПБ № 3. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГАУЗ СО ПБ № 3.
Принятие решений об использовании средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	Нецелевое использование средств на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	Главный врач, заместитель главного врача по экономическим вопросам, главный бухгалтер	Соблюдение законодательства РФ и локальных нормативных актов при использовании на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГАУЗ СО ПБ № 3. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Регистрация материальных	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание	Главный бухгалтер, работники бухгалтерии,	Организация работы по контролю деятельности структурных



<p>ценностей и ведение баз данных материальных ценностей</p>	<p>материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета.</p>	<p>материально ответственные лица</p>	<p>подразделений с участием представителей структурных подразделений ГАУЗ СО ПБ № 3. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГАУЗ СО ПБ № 3.</p>
<p>Осуществление закупок для нужд ГАУЗ СО ПБ № 3</p>	<p>Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупки; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика; отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и спецификации рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договора без соблюдения установленной процедуры; отказ о проведении мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; сговор с контрагентом.</p>	<p>Главный врач, заместитель главного врача по экономике, главный бухгалтер, работники контрактной службы</p>	<p>Соблюдение при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд ГАУЗ СО ПБ № 3 требований при размещении заказов, заключении договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам ГАУЗ СО ПБ № 3, участвующим в процедурах размещения заказов, заключении договоров о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГАУЗ СО ПБ № 3. Осуществление контроля деятельности структурных подразделений при планировании и осуществлении закупок.</p>
<p>Оформление документов, справок, отчетности</p>	<p>Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в справках, выдаваемых гражданам</p>	<p>Главный врач, заместители главного врача, руководители</p>	<p>Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля</p>

		<p>структурных подразделений, работники, ответственные за оформление документов</p>	<p>исполнения должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>Расчет заработной платы</p>	<p>Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте.</p>	<p>Главный бухгалтер, бухгалтер по расчетам, работники, ответственные за составление табелей учета рабочего времени, работники ПЭО и ОЗ и КЮО, осуществляющих проверку табелей учета рабочего времени, руководители структурных подразделений</p>	<p>Использование средств на оплату в строгом соответствии с Положением по оплате труда. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГАУЗ СО ПБ № 3.</p>
<p>Владение, использование и распоряжение имуществом ГАУЗ СО ПБ № 3</p>	<p>Сдача имущества в аренду без разрешения собственника за вознаграждение либо получение подарка</p>	<p>Главный врач, заместители главного врача, главный бухгалтер, начальник АХО</p>	<p>Контроль использования имущества. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>Получение и расходование пенсий по доверенностям пациентов, находящихся на стационарном лечении (приобретение продуктов, одежды, средств гигиены, оплата коммунальных услуг и др.)</p>	<p>Использование денежных средств пациентов в личных целях</p>	<p>Работники социальной службы (кроме ассистента по оказанию технической помощи), руководители и старшие медицинские сестры стационарных отделений</p>	<p>Внедрение системы контроля деятельности руководителей и старших медицинских сестер стационарных структурных подразделений, работников социальной службы. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>



**УТВЕРЖДАЮ**  
**Главный врач ГАУЗ СО ПБ № 3**



**Перечень должностей работников,  
связанных с высокими коррупционными рисками**

1. Главный врач
2. Заместитель главного врача по медицинской части
3. Заместитель главного врача по клинико-экспертной работе
4. Заместитель главного врача по экономическим вопросам
5. Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, бухгалтеры
6. Главная медицинская сестра
7. Руководители структурных подразделений
8. Врач-(специалист )
9. Старшая медицинская сестра
10. Провизор
11. Фармацевт
12. Заведующий социальной службой
13. Специалист по социальной работе
14. Помощник специалиста по социальной работе
15. Специалист по закупкам
16. Экономист
17. Начальник кадрово-юридического отдела
18. Юрисконсульт
19. Специалист по кадрам
20. Специалист по охране труда
21. Начальник штаба ГО и МР
22. Начальник АХО
23. Заведующий хозяйством
24. Заведующий производством



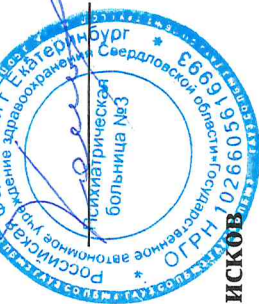


Приложение № 3 к Антикоррупционной политике ГАУЗ СО ПБ № 3,  
утвержденной приказом главного врача от 10.01.2022 № 2

**УТВЕРЖДАЮ**

**Главный врач ГАУЗ СО ПБ № 3**

**А.А. Токарь**



**План мероприятий по минимизации коррупционных рисков  
на 2022 год**

Направление деятельности	Мероприятие по минимизации коррупционного риска	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов и декларация намерений	Информирование и контроль следования работниками ГАУЗ СО ПБ № 3 утвержденному Кодексу этики и служебного поведения.	постоянно	Руководители структурных подразделений
	Информирование и контроль исполнения работниками ГАУЗ СО ПБ № 3 Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов.	постоянно	
	Информирование и контроль исполнения работниками ГАУЗ СО ПБ № 3 правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.	постоянно	
	Информирование и контроль исполнения работниками ГАУЗ СО ПБ № 3 Положения об информировании работниками ГАУЗ СО ПБ № 3 о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.	постоянно	
Разработка и внедрение специальных антикоррупционных процедур	Информирование и контроль исполнения утвержденной процедуры информирования работодателя о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации	постоянно	Заместитель главного врача, курирующий вопросы противодействия

	<p>(механизмов «обратной связи»).</p> <p>Информирование и контроль исполнения утвержденной процедуры информирования работниками ГАУЗ СО ПБ № 3 о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.</p> <p>Информирование и исполнение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности ГАУЗ СО ПБ № 3 от формальных и неформальных санкций.</p> <p>Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.</p>	<p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>1 раз в год</p>	<p>коррупции</p> <p>Лицо, ответственное за профилактику коррупции</p>
<p>Обучение и информирование работников</p>	<p>Информирование работников о нормативных документах, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГАУЗ СО ПБ № 3</p> <p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции</p> <p>Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур</p>	<p>По заявкам</p> <p>1 раз в квартал</p>	
<p>Обеспечение соответствия системы внутреннего требованиям Антикоррупционной политики</p>	<p>Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур</p>	<p>1 раз в квартал</p>	
<p>Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов</p>	<p>Проведение анализа работы по противодействию коррупции</p> <p>Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции</p>	<p>1 раз в год (4-й квартал)</p> <p>1 раз в год (4-й квартал)</p>	<p>Заместитель главного врача, курирующий вопросы противодействия коррупции</p>